

PGA 24/25



CEIP S'HORT DES FASSERS

ALCÚDIA, MALLORCA

Aprovada dia 24 d'octubre de 2024



Índex

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.	3
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.	6
2.1. Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic.	6
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.	8
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.	12
3.1. Calendari i horari general del centre.	12
3.2. Calendari de reunions.	13
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.	13
3.4. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.	15
3.5. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.	15
3.6. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.	15
3.7. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.	16
3.8. Estat de les instal·lacions i equipaments.	19
3.9. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.	19
4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.	21
4.1. De l'alumnat.	21
4.2. Del professorat.	21
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.	24
5.1. Organització del Pla.	24
5.2. Calendari.	24
6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.	25
6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).	25
6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.	26
6.3. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs.	26
6.4. Plans i programes específics de centre.	27
7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE.	28
8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS.	28
8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.	28
8.2. Activitats extraescolars.	31
9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.	31
10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.	32
11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR.	32
ANNEXOS	32



1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.

Per a aquest curs 24/25 l'organització serà molt semblant a com estam acostumats en anys anteriors, sortides, entrades, distribució dels cicles, objectiu de centre, comissions prescriptives, mediadors escolars, viatges i acampades, delegats d'aula. Mantendrem la figura del pare o mare delegat de grup per, entre altres temes, argumentar sobre la visió i organització del centre.

A més, aquest curs és el 2n del nou mandat del [projecte de direcció](#) per al període 2023-2027 que completaria els tres mandats consecutius prevists en la llei actualitzant el projecte de direcció original. Un mandat que té la voluntat de consolidar les millores realitzades al centre i assolir noves fites pedagògiques i organitzatives.

Per això comptam amb l'[equip impulsor](#) per dinamitzar els respectius cicles i, en certa manera, provocar un debat pedagògic i organitzatiu en el si del claustre de mestres que generi una línia comuna de centre i desenvolupi sinergies de convivència i d'organització. A més de provocar un debat entre la comunitat educativa per crear una visió de centre comuna.

Arrancam el curs amb un lloc web fassers.org totalment renovat i preparat per allotjar totes aquelles iniciatives que es duen a terme al centre amb la finalitat que serveixi d'aparador de la bona feina que es procura desenvolupar al CEIP S'Hort des Fassers.

Un curs que arranca amb una dotació de 34,5 docents en plantilla -al punt 3 d'aquesta PGA es fa el desglossament- per atendre les necessitats de 390 alumnes i les respectives famílies. 390 alumnes que es distribueixen entre 6 aules a infantil i 13 de primària. A continuació es pot observar una graella amb les places ocupades i vacants per a cada aula.

Un curs en el qual es continua amb el [Projecte 1:1](#) per a l'alumnat de 5è i 6è. Un projecte de digitalització i que tindrà la seva continuïtat a l'IES Moll Vell del Port d'Alcúdia, institut de referència nostre.

A l'etapa d'infantil continuen amb l'aposta pels [ambients d'aprenentatge](#) amb una nova organització concentrada en quatre dies.

Una vegada més cal posar en valor la col·laboració de l'Ajuntament d'Alcúdia en el manteniment i neteja del nostre centre i en totes aquelles necessitats que els feim arribar. Això fa que l'estat de les instal·lacions i equipaments del nostre centre -tot i algunes millores que hi han quedat pendents- sigui òptim.

Relació de vacants curs 24/25 CEIP S'Hort des Fassers (16/09/2024)

Centre - Estudis	Total places	Matriculats	Vacants *
CEIP S'HORT DES FASSERS (07008752) - Sense zona 4t EI (Continuada matí) 2 grup/s OFERITS - 2 grups d'ensenyament del nivell	40	32	8/0
CEIP S'HORT DES FASSERS (07008752) - Sense zona 5è EI (Continuada matí) 2 grup/s OFERITS - 2 grups d'ensenyament del nivell	40	36	4/0



CEIP S'HORT DES FASSERS (07008752) - Sense zona 6è EI (Continuada matí) 2 grup/s OFERITS - 2 grups d'ensenyament del nivell	40	38	2/0
CEIP S'HORT DES FASSERS (07008752) - Sense zona 1r EP (Continuada matí) 2 grup/s OFERITS - 2 grups d'ensenyament del nivell	50	41	9/0
CEIP S'HORT DES FASSERS (07008752) - Sense zona 2n EP (Continuada matí) 2 grup/s OFERITS - 2 grups d'ensenyament del nivell	50	43	7/0
CEIP S'HORT DES FASSERS (07008752) - Sense zona 3r EP (Continuada matí) 2 grup/s OFERITS - 2 grups d'ensenyament del nivell	50	44	6/0
CEIP S'HORT DES FASSERS (07008752) - Sense zona 4t EP (Continuada matí) 3 grup/s OFERITS - 2 grups d'ensenyament del nivell	44	47	-3/1
CEIP S'HORT DES FASSERS (07008752) - Sense zona 5è EP (Continuada matí) 3 grup/s OFERITS - 2 grups d'ensenyament del nivell	48	49	-1/0
CEIP S'HORT DES FASSERS (07008752) - Sense zona 6è EP (Continuada matí) 3 grup/s OFERITS - 3 grups d'ensenyament del nivell	66	60	6/1
TOTAL	428	390	38

a. Principals conclusions globals extretes de la memòria curs anterior.

Cicle d'infantil

- Manifesten tenir la sensació de massa feina encomanada i amb poc temps pel tema de burocràcia i paperassa.
- Tenen també la sensació de voler abastar massa. Tenen massa tasques començades.

Cicle inicial

- Serien necessàries més reunions de cicle per a organització interna.
- Demanen que l'objectiu de centre impliqui tothom i no només les tutories.

Cicle mitjà

- Demanen que les substitucions no sempre impliquin a l'equip de suport.
- Objectiu de centre molt interessant, però difícil de fer produccions vistoses si el tema no és prou interessant.

Cicle superior

- Proposar més activitats intercycle per aconseguir més interacció entre els diferents cursos.
- Organitzar tallers setmanals intercycle de manera periòdica on es treballi el projecte de centre a partir de les 4 habilitats lingüístiques bàsiques i d'aquesta manera tenim organitzat les línies d'actuació del projecte durant tot el curs.

Equip de suport

- Realització de formació sobre l'alumnat TEA per part de la UVAI TEA, partint de casos reals de la nostra escola.



- Realització de tallers, amb eines pràctiques d'intervenció, per alumnat amb precocitat intel·lectual.

Anglès

- Recuperar les expressions orals dins desdoblaments almanco al nivell de 6è per al curs 24/25. Si fos possible també a 5è per al curs 25/26.
- Reestructurar les sessions setmanals introduint un dia fix dedicat a petits jocs i dramatitzacions, treballant per estacions.

Música

- Ampliar l'instrumental de petita percussió per poder disposar d'un per cada alumne i poder interpretar tots junts.
- Ampliar el ventall d'activitats i eines digitals perquè puguin treballar-les amb els Chromebooks de forma més autònoma.

Ed. Física

- Disposar del gimnàs més temps, sobretot les hores de més calor: setembre, maig i juny.
- Evitar les darreres hores (de 13 -14 h) per fer EF per la calor que fa a principis i a finals del curs escolar.
- Més pressupost per adquirir material.

b. Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del Consell Escolar.

El Consell Escolar en la reunió de dia 28 de juny de 2024 en el punt 3 de l'ordre del dia va avaluar favorablement el grau d'assoliment de la PGA del curs 23/24 després de fer un repàs per tots aquells aspectes destacats sorgits al llarg del curs.



2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.

2.1. Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic.

Objectius que el centre es proposa aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes de la memòria del curs passat, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure en la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat.

Cal especificar els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme en cada un dels objectius, així com els òrgans o persones responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Aplicar mesures de prevenció de repetició al 2n trimestre.	Nombre de prevencions signades / nombre de repeticions.	Totes les mesures acordades als plans de prevenció de les repeticions	Tutors, equip de suport
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Realitzar un seguiment trimestral dels resultats cursos LOMLOE.	SEDEIB	Reunions de cicle i de nivell i d'especialistes. Propostes de millora que surtin d'aquestes reunions.	Equip docent, cap d'Estudis
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Realitzar un seguiment dels diferents Plans de Permanència	Notes i aprofitament de la repetició	Seguiment i actualització trimestral dels respectius Plans de Permanència	Tutor, equip docent. equip de suport. Família
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
NESE 1	Assolir el màxim rendiment en el procés d'ensenyament-aprenentatge.	Progrés de les qualificacions a les sessions d'avaluació.	Revisar i reforçar les programacions per competències.	Tot l'equip docent.



		Reunions de cicle. CCP. Memòria de final de curs. Reunions periòdiques de l'equip de suport amb les tutores. Proves externes (IAQSE, PISA...). Resultat de les proves de velocitat lectora.	Sempre que sigui possible, hi haurà mestres de reforç dins l'aula per donar suport als tutors i ajudar els alumnes que tenguin alguna dificultat. Facilitar reunions de coordinació entre tutor i equip de suport per elaborar AC. Potenciar la comprensió i expressió tant oral com escrita, així com el càlcul i la resolució de problemes matemàtics.	Equip directiu. Equip de suport.
NESE 2	Establir mesures que permetin detectar i donar resposta a l'alumnat NESE d'una manera coordinada.	Revisar i actualitzar el PAD. Establir reunions de feina i coordinació entre tutors, especialistes i equip de suport. A més d'amb les famílies. Sotmetre a revisió, durant les sessions d'avaluació, les mesures adoptades. Recollir totes les incidències i col·laboracions a les respectives actes.	Acords establerts en el PAD. Actes de feina tutoria-equip de suport. Actes sessions d'avaluació. Aplicació, revisió i modificació de les estratègies dissenyades al PAD.	Equip directiu. Equip de suport. Tutors.
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Actuar amb celeritat davant els primers indicadors.	Nombre de protocols iniciats i l'estat en què es troben.	Seguir el protocol establert.	Cap d'estudis i Tutors
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)				
AVD 1	Vegeu Pla de Millora			



2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

Objectius que el centre es proposa aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes de la memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment, que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i els òrgans o persones responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit de rendiment acadèmic				
RA 1	Augmentar la competència lingüística en expressió oral en llengua catalana.	• Nombre d'alumnes que es troba en el nivell 4 de la rúbrica • Proves externes • Proves clòniques a 6è • Grau de satisfacció del professorat envers l'ús de la llengua	• Desenvolupar iniciatives que fomentin l'ús de la llengua catalana (bla, bla, bla, dinamitzadors lingüístics, tallers, jocs de pati, projecte cançoner, mostra de teatre auditori...). • Ser en tot moment un referent lingüístic en llengua catalana. • Mostrar actitud inclusiva i animar a l'ús de la llengua catalana. • Fer correccions no discriminatòries sobre mals usos de la llengua.	Comissió de Normalització Lingüística Claustre
RA 2	Millorar els resultats en comprensió lectora.	• Proves competencials • Nombre de préstecs realitzats.	• Fomentar comprensions lectores competencials. • Desenvolupar un pla de foment de la lectura. • Iniciatives per fomentar la lectura tant en l'àmbit d'aula com de biblioteca central.	Comissió de biblioteca Claustre
RA 3	Fomentar l'aprenentatge de les matemàtiques d'una manera manipulativa i competencial.	• Proves competencials	• Fomentar un aprenentatge competencial de les matemàtiques. • Desenvolupar un pla estratègic per a	Equip impulsor Claustre



		Material manipulatiu propi, comprat	l'aprenentatge de les matemàtiques. Iniciatives per a fomentar l'aprenentatge de les matemàtiques d'una manera més manipulativa i competencial (formació).	
RA 4	Conscienciar l'alumnat de la seva evolució i avaluació dels seus aprenentatges.	- Instruments d'avaluació com rúbriques, formularis d'autoavaluació. - Realimentació amable, específica i útil	- Apostar per la cultura de l'avaluació com una proposta contínua de millora. - Desenvolupar un Pla de Seguiment, anàlisi i millora de resultats acadèmics. - Impulsar l'ús d'eines d'autoavaluació i coavaluació. - Dur a terme retroalimentació constant, constructiva i immediata.	Claustre
B) En l'àmbit pedagògic				
P1	Impulsar una línia de centre amb metodologies actives i vivencials que fomentin un vincle afectiu i de respecte.	- Propostes pedagògiques. - Nombre de reunions realitzades de caràcter pedagògic. - Grau de satisfacció mostrat pel professorat amb la formació.	- Dur a terme reunions pedagògiques de claustres, etapes, cicles o nivells amb propostes i intercanvi d'experiències. - Dur a terme una formació del professorat relacionada amb metodologies actives. - Desenvolupar metodologies actives a tots els cicles i d'alguna manera evidenciar-les. - Fomentar accions que pensin en l'individu i el respecte a la seva persona.	CCP, Claustre
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1	Impulsar i promoure formes d'organització que afavoreixin la inclusió de tota la comunitat	Nombre de reunions amb AMIPA.	Dur a terme reunions amb les famílies.	Comissió de convivència,



	educativa.	• Nombre d'activitats dins les SA amb les famílies • Grau de satisfacció entre els distints col·lectius de la comunitat educativa.	• Dur a terme reunions amb AMIPA. • Dur a terme tallers/xerrades famílies-escola. • Dur a terme Família convidada a infantil i a primer cicle. • Incloure en les SA activitats que impliquin la participació de les famílies. • Compartir els projectes elaborats amb les famílies mitjançant l'app, la web i els Sites/blogs del centre.	claustre.
O2	Potenciar el lideratge compartit i distribuït a través de comissions, programes, coordinacions...	• Grau de satisfacció mostrat pel professorat en formularis i memòria de final de curs. • Nombre de reunions de les distintes comissions de feina. • Accions realitzades al centre provinents dels acords de les comissions.	• Distribuir responsabilitats entre coordinadors i distint professorat. • Desenvolupar una feina cohesionada i compartida com a Equip directiu. • Fomentar el compartiment de bones pràctiques.	Equip directiu i coordinadors/es
O3	Incrementar l'ús de l'eina del Gestib entre el professorat.	• % de professorat que utilitza les eines del Gestib. • Qüestionari previ per conèixer l'ús que fa el professorat envers el Gestib i les seves eines.	• Participar en la formació (per part de l'equip directiu o el coordinador TIC) de tasques dirigides a l'ús del Gestib. • Dur a terme reunions entre equip directiu/coordinador TIC i professorat per formar-los. • Fomentar entre el professorat l'ús prescriptiu de l'eina.	Equip Directiu i Coordinador TIC
O4	Revisar i actualitzar els documents oficials de centre que han de respondre a la nostra identitat d'acord amb la normativa vigent.	• Previsió de feina inclosa en la PGA	• Establir un grup de feina per a abordar cada document. • Determinar un pla de feina per	El director i l'equip de feina propi de cada document.



		• Reunions de CCP en les que es tractin els documents. • Documents institucionals revisats i actualitzats. • Incidència de les actualitzacions en la planificació i millora del procés d'E-A. • Difusió i avaluació entre la comunitat educativa.	actualitzar cada document	
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais i recursos)				
G1	Optimitzar els espais i recursos del centre.	• Inventari del material adquirit. • Recollida de propostes noves de l'alumnat a la reunió de delegats. • Grau de satisfacció mostrat pel professorat en relació amb els nous espais habilitats.	• Habilitar nous espais funcionals adequats a la pràctica de projectes educatius. • Dotar de pressupost per a la compra de material adequat de jocs en temps d'esplai. • Adequar mobiliari per ampliar la biblioteca i ampliació del fons de llibres. • Habilitar una sala de reunions per dur a terme diferents tipus de reunions.	Comissió de pati, equip directiu



3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

3.1. Calendari i horari general del centre.

Som un centre de jornada continuada, el període lectiu és de 9.00 a 14.00 hores. L'horari de permanència del professorat és de dilluns a dijous de les 8:50 a les 15 h i els divendres de 08:50 a 14:10 h, i les de guàrdies de les activitats extraescolars són de 15.00 a 17.00 hores.

Entre les 11:30 i les 12:00 h existeix un únic torn de pati comú tant a infantil com a primària. L'horari de torns de guàrdia de les activitats extraescolars està penjat a la sala de mestres i al taulell de secretaria destinat a la informació de les activitats extraescolars.

Els grups de 4t d'EI fan un [període d'adaptació](#) durant els primers dies del curs escolar, es consensua i dona a conèixer a les famílies afectades abans de l'inici del curs.

Sessions	Infantil	Cicle Inicial	Cicle Mitjà	Cicle Superior
1a sessió	9 a 10 h	9 a 10 h	9 a 10 h	9 a 10 h
2a sessió	10 a 10:45 h	10 a 10:45 h	10 a 10:45 h	10 a 10:45 h
3a sessió	10:45 a 11:30 h	10:45 a 11:30 h	10:45 a 11:30 h	10:45 a 11:30 h
4a sessió	12 a 13 h	12 a 13 h	12 a 13 h	12 a 13 h
5a sessió	13 a 14 h	13 a 14 h	13 a 14 h	13 a 14 h
Esplai	11:30 a 12 h	11:30 a 12 h	11:30 a 12 h	11:30 a 12 h

La distribució horària és la següent: L'horari de permanència del professorat i la distribució de les tasques és el següent:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Atenció a famílies	CCP	Claustres/Cicles	Comissions/Consell Escolar	Feina d'aula

Els alumnes de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació especial dels centres públics, privats i privats concertats inicien les activitats lectives el dia 11 de setembre de 2024 i les finalitzen el dia 20 de juny de 2025, amb un total de 176 dies lectius.

Durant el curs escolar 24/25, tenen la consideració de períodes de vacances:

Nadal: del 21 de desembre de 2024 al 6 de gener de 2025, ambdós inclosos.

Pasqua: del 17 al 27 d'abril de 2025, ambdós inclosos.

Dies festius

Tenen la consideració de dies festius:

Dia 1 de novembre de 2024 (Tots Sants)

Dia 6 de desembre de 2024 (Dia de la Constitució)



Dia 6 de gener de 2025 (Dia dels Reis Mags)

Té la consideració de dia no lectiu:

Dia 28 de febrer de 2025 (festa escolar unificada)

Els dies festius triats pel Consell Escolar Municipal són els següents:

Dia 4 de novembre de 2024 (substitució de festa local)

Dia 17 de gener de 2025 (substitució de festa local)

Dia 27 de febrer de 2025 (dia de lliure disposició)

Dia 3 de març de 2025 (dia de lliure disposició)

Dates de les festivitats més destacades del curs:

Fogueró i torrada Sant Antoni: 16 de gener

Carnaval de dia 24 al 26 de febrer

Objectiu de centre: 23 de maig

Final de curs: 20 de juny de 19 a 21 h. No es modifica l'horari lectiu.

3.2. Calendari de reunions.

- Dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent.

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Equip directiu	CCP/Equip impulsor	Claustres/Cicles	Comissions/Consell Escolar	

- Altres òrgans de participació.

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Atenció a famílies	Delegats d'aula	Representants famílies	AMIPA	

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

Seguiment 1

Cursos	Data
6ès EP	14/11/2024
4ts EP	18/11/2024
2ns EP	19/11/2024
5 anys EI	20/11/2024
4 anys EI	21/11/2024



5è EP	25/11/2024
3rs EP	26/11/2024
1rs EP	27/11/2024
3 anys EI	28/11/2024

*Entrevista individual amb les famílies. Publicació web notes, dia 29/11/24

Seguiment 2

Cursos	Data
6è EP	06/03/2025
4ts EP	10/03/2025
2ns EP	11/03/2025
5 anys EI	12/03/2025
4 anys EI	13/03/2025
5è EP	17/03/2025
3rs EP	18/03/2025
1rs EP	19/03/2025
3 anys EI	20/03/2025

*Entrega d'informe en paper (infantil) i publicació de les qualificacions al Gestib dia 21/03/25 (primària).

Final

Cursos	Data
3 anys EI	19/06/2025
4 anys EI	18/06/2025
1rs EP	17/06/2025
3rs EP	16/06/2025
5è EP	12/06/2025
5 anys EI	11/06/2025
2ns EP	10/06/2025
4ts EP	09/06/2025



6è EP

05/06/2025

*Entrega de les qualificacions del Gestib a les famílies els dies 25/06/25 i 26/06/25 i publicació web al Gestib dia 27/6/25. Els criteris seran visibles. [Entrega de notes](#)

3.4. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

El claustre de professorat ha acordat establir 3 moments en els quals informará les famílies sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

Avaluació	Data	Sistema*
Seguiment 1	Finals de novembre	Reunions individuals
Seguiment 2	Mitjans de març	Publicació al Gestib Informe en paper a infantil
Final	Finals de juny	Reunions individuals

* Cada període d'avaluació implicará que les qualificacions al Gestib s'actualitzaran.

3.5. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Avaluació	Data
Seguiment 1	Del 14 al 28 de novembre del 2024 entrevistes individuals amb les famílies
Seguiment 2	21/03/2025 publicació al Gestib
Final	25 i 26/06/2025 entrega en mà 27/06/2024 Publicació al Gestib

3.6. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Aquest curs totes les reunions col·lectives s'han duit a terme per nivells conjuntament dins el menjador escolar.

El calendari de les reunions col·lectives de principi de curs ha estat [el següent](#):

Grups	Data
4ts EI A / B	9 setembre - 9:30 h
5ès EI A / B	9 setembre - 11 h
6ès EI A / B	9 setembre - 12:30 h
1r A/B EP	6 setembre - 9 h
2n A/B EP	6 setembre - 10 h



3r A/B EP	6 setembre - 11 h
4t A/B EP	6 setembre - 11 h
5è A/B/C EP	6 setembre - 12 h
6è A/B/C EP	6 setembre - 13 h

Les reunions individuals es fan prèvia cita a través de l'agenda i són els dilluns de 14 a 15 h.

3.7. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

AULES I ESPAIS

Cada grup classe rep uns suports del mestre de nivell, mestre PT, AL, CL i altres especialistes depenent de les necessitats del grup. Perquè aquests suports siguin més eficaços s'ha destinat un espai perquè es puguin fer desdoblaments sempre que es consideri oportú i necessari.

Per altra banda, i pel fet que encara tenim cursos desdoblats (només 6è) l'aula de música continuaran essent aula de grup de primària (tutoria). L'aula de música continuarà essent un curs més l'aula de devora despatxos.

A continuació es mostren els horaris de les aules on es fan els suports ordinaris i específics (segons les necessitats), les classes de religió i compensació lingüística, i altres activitats:

CLASSE: LLUMS I OMBRES

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 - 10		2n B		2n A	REL. 2n
10 - 10:45		2n B		2n A	REL. 4t
10:45-11:30					REL. 6è A
12 - 13	REL. 3r		2n	1r - 2n TALLERS	REL. 6è B/C
13 - 14	REL. 1r	2n		1r - 2n TALLERS	REL. 5è

CLASSE: TEATRET

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 - 10		3a B (AL)		3a A (PT)	5a A (PT)
10 - 10:45	Rel. 3a / 4a	3a A (AL)	3a B (PT)	4a A (PT)	5a B (PT)



10:45-11:30	Rel. 5a	5a B (AL)	5a A (AL)	4a B (AL)	
12 - 13		Ambients (AL)	Ambients (AL)	Ambients (PT)	Ambients (PT)
13 - 14	4a A (AL)	Ambients (AL)	Ambients (AL)	Ambients (PT)	Ambients (PT)

CLASSE: **BIBLIOTECA**

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 - 10	5 anys B	3r A	5è B	5 anys A	4 anys A
10 - 10:45		6è A			3 anys B
10:45-11:30	4 anys B	6è B		4t A	
12 - 13	3 anys A	1r A	5è A	3r B	
13 - 14	2n A	1r B	2n B	6è C	4t B

CLASSE: **AULA ANGLÈS**

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 - 10	COORD.	3r A	5a A/B	6è C	4t B
10 - 10:45	1r A	4t A	3r A	6è A	
10:45-11:30	1r B	5è A	3r B	4t B	6è B
12 - 13	2n A	6è B	3r/4t TALLERS	1r/2n TALLERS	5è B
13 - 14	2n B	5è B	3r/4t TALLERS	1r /2n TALLERS	6è A

CLASSE: **AULA SUPORT (DEVORA 4t)**

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 - 10		REUNIÓ E. IMPULSOR	REUNIÓ EOSA		3r A
10 - 10:45					3r A
10:45-11:30					



12 - 13			3r - 4t TALLERS	1r - 2n TALLERS	
13 - 14			3r - 4t TALLERS	1r - 2n TALLERS	



3.8. Estat de les instal·lacions i equipaments.

L'estat general de les instal·lacions i equipaments del centre és òptim gràcies a les moltes inversions i millores que ha fet tant la Conselleria com l'Ajuntament. Hem tramitat a la DG de Planificació i Centres la necessitat de pavimentar el pati de primària. L'Ajuntament també intentarà col·laborar tant en el manteniment més bàsic com en les obres de més importància.

3.9. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

Instruccions sobre l'ús de les instal·lacions Centres Públics

a) Aspectes generals

L'ús de les instal·lacions del centre ha d'estar sempre subordinat al desenvolupament normal de l'activitat docent i de les activitats previstes a la programació general anual del centre (PGA).

Les dependències destinades a les tasques de gestió administrativa i pedagògica no poden ser utilitzades per persones alienes al centre si no és amb l'autorització corresponent.

La conselleria d'Educació i Universitats pot disposar, per si mateixa o en col·laboració amb altres entitats, la utilització dels centres, a excepció que ja hi hagi prevista una activitat a la PGA. D'acord amb les disposicions vigents, les prioritats en l'ús de les instal·lacions per a les activitats educatives, culturals, esportives o de caràcter social són:

- 1) Les activitats incloses en la PGA.
- 2) Les activitats disposades per la Conselleria d'Educació i Universitats, per si mateixa o en col·laboració amb altres entitats.
- 3) Les activitats organitzades per l'ajuntament.
- 4) Les activitats organitzades per entitats que integren la comunitat educativa (associacions de pares i mares, associacions d'alumnes, etc.).
- 5) Les activitats organitzades per altres entitats, dirigides a infants o a joves, que suposin l'ampliació de l'oferta educativa.
- 6) Les activitats no incloses en l'apartat anterior organitzades per altres entitats.

b) Autoritzacions

La direcció del centre ha d'autoritzar les activitats organitzades per les organitzacions que integren la comunitat educativa.

Pel que fa a les activitats organitzades per entitats, persones físiques o jurídiques, o organismes legalment constituïts:

- En el cas dels EI, CP i CEIP, l'ajuntament corresponent és qui les autoritza.

Totes aquestes activitats i les organitzades per l'ajuntament mateix s'han d'informar per escrit al director del centre amb l'antelació suficient perquè en coordini l'ús. Si el



desenvolupament d'aquestes activitats suposa interferències amb les activitats escolars o amb el funcionament del centre, la direcció ho ha de comunicar a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, que ha de resoldre i notificar-ho al centre, a l'ajuntament, o a l'entitat responsable.

En cas de sol·licitud d'utilització per part d'un altre centre docent, l'autorització correspon a la direcció del centre. En el cas de l'EI, CP o CEIP s'ha d'informar per escrit a l'ajuntament de l'autorització concedida.

L'ús dels centres docents públics per dur a terme d'actes electorals s'ha de subjectar a la normativa específica.

L'ús de les instal·lacions dels centres educatius per a activitats no educatives o activitats que no estiguin incloses dins la PGA requerirà l'informe previ positiu del Consell Escolar del centre.

c) Responsabilitat dels usuaris

És responsabilitat dels usuaris:

1. Cal Assegurar el desenvolupament normal de les activitats proposades i adoptar les mesures pertinents en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i les instal·lacions perquè quedin en perfecte estat per a l'ús de les activitats escolars ordinàries.
2. Fer-se càrrec de les despeses derivades directament o indirectament de la realització de les activitats, ja sigui per la utilització dels espais, pel possible deteriorament de les instal·lacions, per la pèrdua o trencament de material, o per qualsevol altre motiu.
3. La responsabilitat civil derivada de l'ús de les instal·lacions, si s'escau, en el període d'utilització.

d) Compensació de les despeses generades

La utilització dels espais escolars per a les activitats incloses en els apartats 1, 2, 3 i 4 de l'apartat a) Aspectes generals, és gratuïta, sense perjudici del que disposa el punt 2 de l'apartat c) Responsabilitat dels usuaris.

La cessió de la utilització dels centres s'ha de realitzar sense afany de lucre.

Els ajuntaments, en el cas de l'EI, CP i CEIP i la direcció del centre en el cas dels IES poden fixar i fer públics els mòduls dels preus d'utilització de les instal·lacions dels centres en funció del cost, i establir-ne el sistema de percepció. Els recursos que es generin per aquest concepte es destinaran, necessàriament, al funcionament i manteniment del centre.

Actualment, les instal·lacions del centre (pavelló i pistes esportives) són utilitzades pel club de tennis taula del municipi i puntualment per necessitats sobrevingudes com per exemple entrenaments de bàsquet del Club Bàsquet Nord. Els mesos d'estiu, previ



sol·licitud de l'Ajuntament d'Alcúdia i informat el consell escolar es duu a terme una escola d'estiu de l'empresa Stacia.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

4.1. De l'alumnat.

Els grups de 4t d'EI fan un [període d'adaptació](#) durant els primers dies del curs escolar, es consensua i dona a conèixer a les famílies afectades abans de l'inici del curs.

La distribució horària és la següent:

Sessions	Infantil	Cicle Inicial	Cicle Mitjà	Cicle Superior
1a sessió	9 a 10 h	9 a 10 h	9 a 10 h	9 a 10 h
2a sessió	10 a 10:45 h	10 a 10:45 h	10 a 10:45 h	10 a 10:45 h
3a sessió	10:45 a 11:30 h	10:45 a 11:30 h	10:45 a 11:30 h	10:45 a 11:30 h
4a sessió	12 a 13 h	12 a 13 h	12 a 13 h	12 a 13 h
5a sessió	13 a 14 h	13 a 14 h	13 a 14 h	13 a 14 h
Esplai	11:30 a 12 h	11:30 a 12 h	11:30 a 12 h	11:30 a 12 h

4.2. Del professorat.

Aquest curs, tenint en compte les Instruccions d'organització i funcionament 2024-2025, els criteris que s'han seguit per a l'elaboració dels horaris d'aquest curs 2024/25 són els següents:

INFANTIL

- **Primera sessió:** es prioritza sempre que sigui possible que les tutores estiguin amb el seu grup classe a la primera sessió.
- **Suport:** Les mestres de suport (+1 i +2) faran per línies: el suport, les guàrdies de pati i els Valors a 4t d'Educació Infantil.
 - **Línia A:** suport +2
 - **Línia B:** suport +1
- **Pati:** Hi haurà 1 únic torn de pati amb la franja 11:35 a 12 h.
- **Religió/Valors:** Combinat amb CEIP Porta des Moll Alcúdia) i CEIP Ses Roques (Caimari).
 - **Religió** s'ha d'impartir *dilluns/divendres* al CEIP S'Hort des Fassers.
 - **Valors** s'impartirà *dilluns/divendres*.
 - Segons el nombre d'alumnes matriculats de l'etapa d'infantil a Religió per al curs 24-25, els alumnes s'agruparan a un o dos únics grup.



- **Hora Coordinació Nivell:** Per desenvolupar tasques de nivell, situacions d'aprenentatge i temporalitzacions. A 3 anys, a la sessió de Valors, ja que es farà simultàniament a les dues línies i l'imparteixen les mestres de suport, i a 4 i 5 anys a les sessions d'Anglès i Música, que s'impartiran simultàniament, una a la línia A i l'altra a la línia B.
- **Taller d'estimulació de llenguatge oral (AL):** Dos dies com a ambient.
- **Especialistes:** música, anglès i religió/valors imparteixen la seva àrea dins la franja de 9 a 11:30 h.
- **Ambients:** s'imparteixen en la segona franja (després del pati, de 12 a 13:30 h) a totes les aules d'infantil (cada aula té assignat un ambient), al gimnàs (psicomotricitat), a teatret (teatret i taller d'estimulació del llenguatge) i al pati (aire lliure) on hi haurà sempre una mestra encarregada del seu ambient. Aquest curs es faran ambients quatre dels cinc dies de la setmana.
- **Horari mestres suport:** S'ha establert el seu horari en funció de les necessitats de cada grup.
- **Anglès:** aquest curs s'impartirà només a 5è i 6è d'infantil (1 sessió a 5è d'infantil i 1,5 sessió a 6è d'infantil).
- **Psicomotricitat:** Cada grup de 3 anys realitza una sessió a la setmana de psicomotricitat dins la franja horària de 9 a 11:30 h.
- **Biblioteca:** Totes les tutories han de tenir una sessió a la biblioteca per poder dur a terme diverses activitats. És important tenir suport a aquesta sessió.

PRIMÀRIA

- **Hora Coordinació Nivell:** Per desenvolupar tasques de nivell, situacions d'aprenentatge i programacions d'aula.
 - 1r a 5è (dos grups per nivell): Fer coincidir dos especialistes (EF, Música i/o Anglès) a una mateixa sessió.
 - 6è (tres grups per nivell): Fer coincidir els tres especialistes (EF, Música i/o Anglès) a una mateixa sessió.
- **Primera sessió:** A 1r i 2n la primera sessió prioritzar estar amb el tutor/a.
- **1r B Primària:** Alumne amb escolarització combinada (dijous i divendres). Posar el màxim d'especialitats.
- **Religió/Valors:** Combinat amb CEIP Porta des Moll Alcúdia) i CEIP Ses Roques (Caimari).
 - **Religió** s'ha d'impartir *dilluns/divendres* al CEIP S'Hort des Fassers.
 - **Atenció Educativa** s'ha d'impartir *dilluns/divendres*



- **Dues sessions de diferents especialistes consecutives:** Per poder treballar l'expressió escrita.
- **Especialistes per cicles:**
 - **Anglès:** Les sessions a un mateix dia intentar que sigui del mateix cicle per facilitar la tasca de l'especialista. Una mestra a 4 anys, 1r i cicle superior, i l'altra mestra a 5 anys, 2n i cicle mitjà. Si fos possible.
 - **EF:** Les sessions a un mateix dia intentar que sigui del mateix cicle per facilitar la tasca de l'especialista. A més, una de les sessions del grup de 6è C haurà de ser el dimecres a causa de l'assistència de la fisioterapeuta. Si fos possible.
 - **Música:** Les sessions a un mateix dia intentar que sigui del mateix cicle per facilitar la tasca de l'especialista. Si fos possible.
- **EAO:** La matèria d'EAO s'impartirà només de 4t a 6è (suport del tutor/a només a 4t). Dins aula ordinària i amb Chromebooks.
- **EF 6è C:** dimecres (fisio).
- **Speaking assistant:** Auxiliar de conversa 15 h (de dilluns a dijous, a partir de les 10 h -la segona sessió-) per ajudar a les especialistes d'anglès. Ha de fer 1 sessió a cada grup de primària (13 sessions) i 1 sessió extra al grup de 6è B. 1 sessió ha de ser de coordinació.
- **Mestre Música:**
 - **Infantil:** 6 sessions.
 - **Primària:** 13 sessions. També ha de tenir el màxim de sessions de TIC (coordinador).
- **Tallers:**
 - **Cicle inicial:** tindrà si és possible 8 tallers (dijous), per la qual cosa necessitaria 8 mestres (4 tutories, 2 d'anglès, AL i suport).
 - **Cicle mitjà:** tindrà si és possible 6 tallers (dimecres), per la qual cosa necessitaria 6 mestres (4 tutories, suport d'anglès i PT) .
 - **Cicle superior:** tindrà si és possible 6 tallers (divendres), tutories i PT.
- **Biblioteca:** Totes les tutories han de tenir una sessió a la biblioteca per poder dur a terme diverses activitats. És important tenir suport a aquesta sessió.

ALTRES

- **Equip Impulsor:** tenir en compte la sessió de coordinació dels membres de l'Equip Impulsor (Dimarts a les 9 h).
- **PMT:** seran el divendres (6 sessions durant el curs). Tenir en compte al coordinador de PMT (tutor de 2n B).
- **Reunió EOSA:** reunió setmanal de l'EOSA (dimecres de 9 a 10 h).
- **Equip Directiu:** no pot coincidir els 3 en horari lectiu.



5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

5.1. Organització del Pla.

a. Indicadors.

Una vegada introduïdes les notes al GESTIB i celebrades les sessions d'avaluació tendrem el punt de partida per passar a valorar els resultats acadèmics dels diferents grups.

b. Instruments i dades a utilitzar.

A partir de les actes de les sessions d'avaluació i juntament amb els percentatges extrets del SEDEIB tendrem a disposició unes dades per a poder reflectir l'anàlisi dels resultats al document de centre -[Full de seguiment de l'avaluació](#)- aprovat per la CCP que utilitzam per a tal finalitat.

c. Accions a realitzar.

S'organitzen reunions de cicle i emplenen l'acta de seguiment d'avaluació. Allà s'hi analitzen diferents apartats com el resultat entre els dos grups; els resultats de nivell respecte a l'illa i a les IB així com els resultats de l'alumnat repetidor. A més a més, s'hi proposen mesures a adoptar, conclusions i acords.

d. Òrgans responsables.

En primer lloc, el responsable d'organitzar-ho i promoure-ho és l'equip directiu, segueix la tasca dels tutors fent l'anàlisi juntament amb especialistes. La passa següent és sotmetre totes les valoracions a l'aprovació del claustre i informar el consell escolar.

5.2. Calendari.

Es durà a terme durant la primera setmana després de cada publicació de notes.



6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.

6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).

Cal assenyalar si es preveu, o no, la revisió o l'actualització del projecte educatiu o d'algun dels seus apartats, així com l'organització i temporització d'aquesta revisió, si és el cas, de cada un dels projectes i/o documents institucionals. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS		FIXAT A PGA		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu		X		
2	Concreció Curricular	X		Completar-la, reunions de cicles i CCP, 1r i 2n trimestre.	Director, Cap d'estudis i CCP
3	Projecte Lingüístic		X		
4	Pla d'Acolliment /PALIC		X		
5	Pla de Convivència		X		
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	X		Reunions de l'EOSA 2n trimestre	EOSA
7	Pla d'Orientació i Acció Tutorial	X		Reunions de l'EOSA 1r trimestre	EOSA
8	Pla d'Igualtat i Coeducació		X		
9	Normes d'Organització Funcionament i Convivència		X		
10	Pla Digital de Centre		X		
11	Pla Lector de Centre	X		Reunions de les comissions responsables 1r i 2n trimestre.	Comissió de Normalització i Biblioteca escolar



6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA es preveu, o no, l'elaboració, la revisió o l'actualització dels plans o d'algun dels seus apartats, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels aspectes. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

PLANS ANUALS		FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Pla d'acolliment /PALIC		X		
2	PISE / ALTER		X		
3	Pla per a la millora dels resultats	X		Recollides a l'objectiu PS 3	Equips docents i Director
4	Pla específic per a alumnat repetidor	X		Ja està internalitzat per part del nostre equip docent.	Tutors
5	Pla de foment de la lectura	X		Recollides a l'objectiu RA 2	Comissió de biblioteca, claustre
6	Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents (Secundària)				
7	Pla de coordinació primària-secundària.	X		Exposades a la PGA	Director, Cap d'Estudis, tutors
8	Pla anual de l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA)	X		Exposades al punt 7 de la PGA	Equip de suport Orientadora
9	PLA DE CONVIVÈNCIA: actuacions anuals previstes en la PGA en el marc del Pla de Convivència	X		Mesures del 25N i 8M i les que es desenvolupin per activar el nostre PIC	Comissió responsable
10	Pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius del PLC que s'havien fixat a la PGA		X		

6.3. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs.

- [Situacions d'aprenentatge 24/25 Anglès](#)



- [Situacions d'aprenentatge 24/25 Música - Artística](#)
- [Situacions d'aprenentatge 24/25 Educació Infantil](#)
- [Situacions d'aprenentatge 24/25 Educació Primària](#)
- [Situacions d'aprenentatge Educació Física](#)

6.4. Plans i programes específics de centre.

PLANS I PROGRAMES ESPECÍFICS DE CENTRE		FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Ambients d'aprenentatge		X	Ja es desenvolupen des de fa molts cursos.	
2	EAO (Estudi Assistit per Ordinador)		X	Ja es desenvolupa des de fa molts cursos.	
3	Biblioteca de centre	X		Continuar amb la bibliopati, amb les propostes d'accions i activitats i amb la redacció d'un Pla Lector de Centre.	Comissió de biblioteca i normalització lingüística
4	Mediadors escolars	X		Formació a nous mediadors. Acompanyament en les tasques de mediació.	Comissió de convivència
5	Programa educatiu " BlueTwinning "	x		Projecte cofinançat per fons europeus i gestionat Ministerio de Transición Ecológica y el Reto Demográfico. Programació a part d'octubre a juny.	Tutories de 5è d'educació primària



7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE.

En aquest enllaç podeu consultar el [Pla Anual](#) de l'EOSA.

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS.

Cal distingir entre:

- Activitats complementàries

Tendran caràcter d'activitats complementàries aquelles activitats didàctiques que es realitzen amb l'alumnat en horari que majoritàriament és lectiu i que, tot i formar part de les programacions dels departaments, tenen caràcter diferenciat per al moment, l'espai o els recursos que utilitzen. Aquestes activitats no seran discriminatòries i tendran caràcter obligatori per a tot l'alumnat. Així, cal considerar les visites, els treballs de camp, les commemoracions i altres de semblants.

- Activitats extraescolars

Tendran caràcter d'activitats extraescolars aquelles que, organitzades pel centre i recollides a la programació general anual, aprovada pel consell escolar, es duen a terme fora d'horari lectiu. La participació hi serà voluntària.

- Sortida escolar

S'entendran com a sortides escolars les de durada superior a un dia i que es portin a cap fora del centre. Per exemple els viatges d'estudis, colònies, intercanvis culturals i altres de semblants. La participació en aquestes és també voluntària. Per al desenvolupament d'aquestes sortides escolars, s'haurà de comptar amb l'autorització del consell escolar i de l'Administració educativa.

No s'autoritzarà cap sortida que impliqui discriminació d'alumnes per raons econòmiques.

Els pares, les mares o tutors legals hauran d'autoritzar expressament per escrit la sortida del seu fill o filla.

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.

CICLE INFANTIL

PRIMER TRIMESTRE	LLOC	DATA	ALTRES
3 anys	Entorn	novembre	
4 anys	Fonts Ufanes	15/11	
5 anys	S'Albufera	23/10	Prèvia 21/10
5 anys	GOB Conta contes	16/12	
4 i 5 anys	Teatre auditori: Miranius	22/10	
3, 4, 5 anys	Neil, la granota que volia volar	20/11	25N
3, 4, 5 anys	La Gallineta Vermella VC	02/12	
SEGON TRIMESTRE			



3 anys	Sa Granja Es Moli	11/03	
4 anys	Sa Bassa Blanca	20/03	
5 anys	Sa Granja Es Moli	18/02	
5 anys	Berenar saludable hotel	febrer	
4 i 5 anys	Teatre en anglès	21/03	
TERCER TRIMESTRE			
5 anys	Acampada Sa Colònia de Sant Pere	12/13 juny	
3, 4 i 5 anys	Platja	juny	

CICLE INICIAL

PRIMER TRIMESTRE	LLOC	DATA	ALTRES
1r	Entorn		
2n	Visita a la policia i Ajuntament	23/10	
2n	Gimcana Alcúdia	08/11	
1r-2n	Teatre auditori: Miranius	22/10	
1r-2n	Contes per coeducar	28/11	25N
SEGON TRIMESTRE			
1r			
2n	La Victòria GOB	11/03	
2n	Centmat	17/02	
1r i 2n	Teatre en anglès	21/03	
TERCER TRIMESTRE			
1r	Sa Canova	15/05	
2n	Acampada Palma Aquàrium	12-13/juny	

CICLE MITJÀ

PRIMER TRIMESTRE	LLOC	DATA	ALTRES
4t	VC-Geometria Màgica	13/11	
4t	Pol·lèntia i Museu	10/12	
3r i 4t	Teatre auditori: La Sirenita	10/10	
3r i 4t	Contes per coeducar	28/11	25N
3r i 4t	Teatre auditori: Mon pare cremava pedres	12/12	
SEGON TRIMESTRE			
3r	Son Real-Jaciment Es Figueras	04/02	
3r	VC-El món de les abelles	13/02	



4t	Maristany GOB	28/01	
4t	Ràdio Alcúdia	12/02	
4t	Sa Canova	01/04	
3r i 4t	Teatre en anglès	20/03	
TERCER TRIMESTRE			
3r	Activitats nàutiques	Juny	
4t	Acampada Menorca	26-28 maig	

CICLE SUPERIOR

PRIMER TRIMESTRE	LLOC	DATA	ALTRES
5è	Murades	21/11	
5è	Juli Verne i la volta al món-VC	07/11	
6è	Castell de Sant Carles	31/10	
6è	Visita a l'Ajuntament d'Alcúdia	12/11	
5è i 6è	En Ramon i na Ramona	11/11	25N
SEGON TRIMESTRE			
5è	Tirme	07/02	
5è	Ruta Serra de Tramuntana (Lluc)		PENDENT
6è	Palma Institucions		PENDENT
5è i 6è	Centmat	18/02	
5è i 6è	Teatre en anglès	20/03	
TERCER TRIMESTRE			
5è	Jungle Park	06/06	
5è	Hidropark	juny	
6è	Alcanada GOB	06/05 A 13/05 B-C	
6è	Viatge d'estudis Pirineus	03-06 juny	



8.2. Activitats extraescolars.

Activitats extraescolars aprovades pel consell escolar de dia 30 de juny del 2023



- Per matricular-se s'han d'enviar un correu electrònic a l'AMIPA
- És necessari un número mínim de 10 alumnes per poder dur a terme l'activitat.
- Les extraescolars comencen dia 1 d'octubre i acaben dia 31 de maig.
- Totes les extraescolars seran en horari de 16 a 17 h.

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

Aquest curs escolar durem a terme una Formació en Centre (FEC) d'un total de 25 h. Serà de la línia 3 competència plurilingüe i competència matemàtica.

Es tractarà sobre les matemàtiques manipulatives.

Hi haurà 12 sessions en dimarts, presencials de 2 hores,

Dies de la formació:



1	OCT. 2024, DT.	●	14:30-16:30	Formació en matemàtiques
8	OCT. 2024, DT.	●	14:30-16:30	Formació en matemàtiques
15	OCT. 2024, DT.	●	14:30-16:30	Formació en matemàtiques
29	OCT. 2024, DT.	●	14:30-16:30	Formació en matemàtiques
3	DES. 2024, DT.	●	14:30-16:30	Formació en matemàtiques
10	DES. 2024, DT.	●	14:30-16:30	Formació en matemàtiques
17	DES. 2024, DT.	●	14:30-16:30	Formació en matemàtiques
14	GEN. 2025, DT.	●	14:30-16:30	Formació en matemàtiques
21	GEN. 2025, DT.	●	14:30-16:30	Formació en matemàtiques
4	FEBR. 2025, DT.	●	14:30-16:30	Formació en matemàtiques
11	FEBR. 2025, DT.	●	14:30-16:30	Formació en matemàtiques
18	FEBR. 2025, DT.	●	14:30-16:30	Formació en matemàtiques

Les sessions amb ponent són: 8 d'octubre, 29 d'octubre, 3 de desembre, 14 de gener i 4 de febrer.

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.

El Pla Específic de Coordinació entre Etapes el podem trobar al punt 6 de la [Concreció Curricular](#) del nostre centre.

Cada curs acadèmic, juntament amb l'IES Port d'Alcúdia, s'estableix un pla de treball on figuren els objectius i el calendari de les activitats.

[Pla Específic de Coordinació 2024-2025.](#)

11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR.

Seguint les [instruccions](#) de la Conselleria sobre deures o tasques escolars a la llar el CEIP S'Hort des Fassers té elaborat i aprovat el [següent document](#).

ANNEXOS

- [Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.](#)
- [Acta d'aprovació per part del consell escolar](#), sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.