

PAD

(Pla d'Atenció a la Diversitat)



Document aprovat pel claustre de professors, a proposta de la comissió de coordinació pedagògica amb data 29/01/2025.

Pel consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre de professors amb data 30/01/2025.



Índex

1. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats	2
2. Determinació d'objectius	2
2.1. Objectius generals	2
2.2. Específics	3
3. Mesures i suports d'atenció educativa inclusiva	4
3.1. Mesures i suports universals	5
3.2. Mesures i suports addicionals	5
3.3. Mesures i suports intensius	6
4. Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat	7
4.1. Planificació i coordinació dels recursos humans	8
4.2. Recursos materials i espacials	10
4.2.1. Recursos materials	10
4.2.2. Recursos espacials	10
5. Principis i organització de l'acció tutorial	10
6. Pla d'acolliment per facilitar la incorporació de l'alumnat al centre	10
6.1. Procedents d'altres centres docents dins el mateix sistema educatiu	11
6.2. Procedents d'altres països	11
6.3. Alumnat que s'escolaritza per primera vegada en el centre	11
6.3.1. Alumnat de 4t d'Educació Infantil	11
6.3.2. Alumnat d'altres cursos d'Educació Infantil	12
7. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu	12
8. Avaluació i seguiment del pla	13



1. RESUM VALORATIU DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN PER A LA DETECCIÓ DE NECESSITATS

El municipi d'Alcúdia compta amb diverses localitats, que en conjunt sumen una població aproximada de 21.683 habitants. La composició dels habitants és molt diversa, fruit de la convivència entre famílies originàries del municipi i famílies nouvingudes procedents d'altres municipis de l'illa, de la península, així com de països comunitaris i no comunitaris, especialment del nord d'Àfrica, Amèrica Llatina i algunes regions d'Àsia.

La població arribada d'altres indrets representa un percentatge cada vegada més significatiu del total d'habitants. Aquestes persones solen treballar principalment en el sector serveis, estretament vinculat al turisme i els seus serveis complementaris, així com en el sector de la construcció. Aquesta realitat és similar a la d'altres zones turístiques i costaneres de l'illa, on les oportunitats laborals actuen com a pol d'atracció per a persones provinents de regions més desfavorides.

La convivència entre aquestes diverses poblacions i la capacitat d'aprofitar la riquesa que aporta aquesta diversitat són reptes fonamentals per a la comunitat, reptes que també ha d'assumir l'escola com a part integrant d'aquesta societat.

Pel que fa al nivell socioeconòmic de l'alumnat, aquest és molt variat. El CEIP S'Hort des Fassers està situat en una ubicació estratègica i cèntrica dins la zona més activa del municipi, ja que està equidistant tant del nucli del poble com del port.

Un petit recull històric:

L'escola va ser fundada l'any 2001 com a resposta a una necessitat urgent al municipi d'Alcúdia, derivada del creixement demogràfic i de l'augment de la població escolar.

És un centre de doble línia que acull alumnes des del segon cicle d'educació infantil (EI: 3, 4 i 5 anys) fins a tota l'etapa d'educació primària (EP: de 6 a 12 anys), cobrint així una part fonamental del recorregut educatiu dels infants del municipi.

2. DETERMINACIÓ D'OBJECTIUS

2.1. Objectius generals

Per atendre adequadament la diversitat caldrà seguir els següents objectius de caràcter general:

- Adoptar un sistema que permeti un disseny d'aprenentatge que possibiliti la presència, participació i progrés de tot l'alumnat.
- Establir mesures que permetin adequar la resposta educativa més adient a les necessitats educatives de l'alumnat. Entre elles les de caràcter addicional i intenses.



- Les intensives aniran adreçades a l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials (NEE) i de manera temporal per a l'alumnat d'Incorporació Tardana (IT), amb l'objectiu d'assolir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats.
- Treballar per aconseguir que tot l'alumnat arribi a assolir els objectius i competències de la corresponent etapa educativa.
- Oferir la resposta educativa més adient al nostre alumnat tenint en compte la gran diversitat social, cultural, de procedència, de capacitats, d'interessos i motivacions.
- Distribuir l'alumnat en els grups ordinaris, o en qualsevol altre tipus d'agrupament, segons criteris d'heterogeneïtat. En cas excepcional, es podran fer grups homogenis per treballar aspectes puntuals.
- Donar la resposta educativa adequada des de la corresponsabilitat, la col·laboració i la cooperació entre els diferents professionals del centre i els agents externs que participen en el procés educatiu.
- Acompanyar i assessorar les famílies d'acord amb les seves necessitats amb relació a l'educació dels seus fills i filles.

2.2. Específics

Per tal d'aconseguir els objectius plantejats, anam a exposar els següents objectius específics:

- Partir dels coneixements previs de l'alumnat en qualsevol situació d'aprenentatge.
- Proposar respostes educatives diversificades per atendre adequadament tot l'alumnat.
 - Les intensives aniran adreçades a l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials (NEE) i de manera temporal per a l'alumnat d'Incorporació Tardana (IT), amb l'objectiu d'assolir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats.
- Coordinar els distints actius professionals que intervenen en el grup educatiu per tal de consensuar la resposta educativa.
- Distribuir l'alumnat en els grups ordinaris, o en qualsevol altre tipus d'agrupament, segons criteris d'heterogeneïtat. En cas excepcional, es podran fer grups homogenis per treballar aspectes puntuals.
- Oferir la resposta educativa més adient al nostre alumnat tenint en compte la gran diversitat social, cultural, de procedència, de capacitats, d'interessos i motivacions.

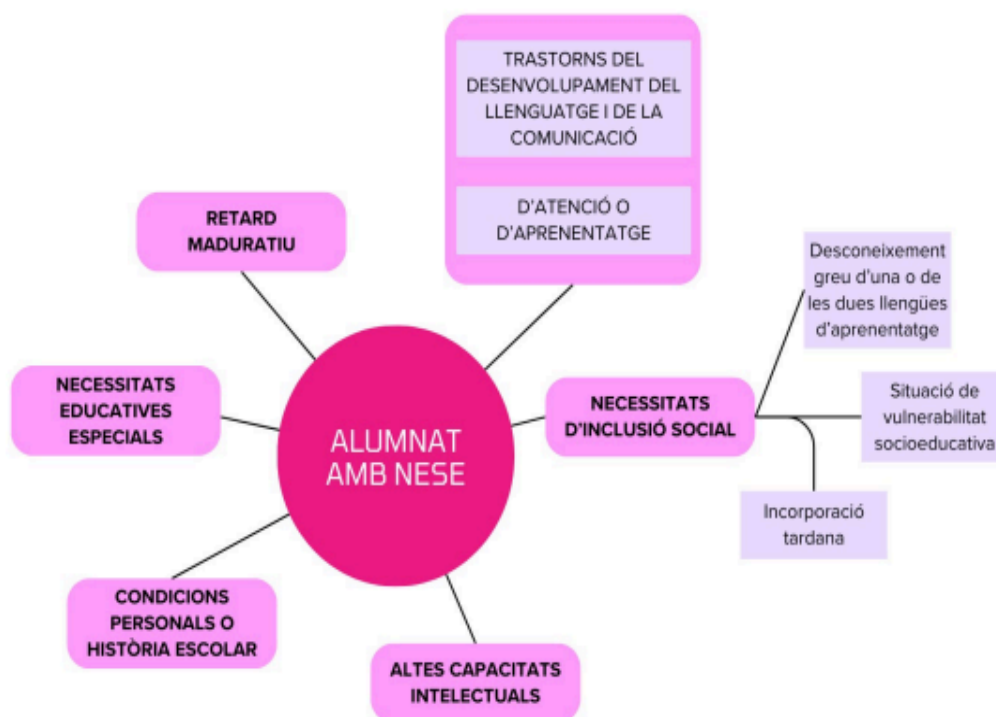


- Acollir i orientar l'alumnat nouvingut que arriba a principi de curs i/o una vegada ha començat el curs; i detectar possibles necessitats des del primer moment en què realitza la matrícula.
- Col·laborar des de l'EOSA amb el professorat en la identificació, anàlisi i resposta adequada a totes les necessitats educatives de l'alumnat.
- Distribuir els recursos personals per atendre tot l'alumnat en els grups educatius.
- Col·laborar en l'elaboració de materials per atendre adequadament l'alumnat.
- Promoure la formació del professorat per donar la resposta educativa més idònia per al progrés de l'alumnat.
- Mantenir coordinació periòdica i/o puntual amb les famílies.

3. MESURES I SUPORTS D'ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA

D'acord amb la Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa, que regula les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven, es presenta a continuació un resum de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) que serà referenciat al llarg d'aquest document.

Tipologia d'alumnat NESE:





Les mesures i suports per atendre l'alumnat són:

1. Mesures i suports universals.
2. Mesures i suports addicionals.
3. Mesures i suports intensius.

3.1. Mesures i suports universals

Segons la [Resolució esmentada de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa](#), aquestes actuacions són dirigides a tot l'alumnat i s'emmarquen en el Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA). Es tracta d'accions amb un caràcter educatiu, preventiu i proactiu que persegueixen dos objectius principals: flexibilitzar els contextos d'ensenyament i aprenentatge per crear entorns inclusius i proporcionar a tot l'alumnat les condicions i estratègies necessàries per accedir a l'aprenentatge, fomentar la participació, millorar la convivència i garantir el benestar físic, social i emocional.

Aquestes mesures són globals, multifactorials, dinàmiques i multinivell. Les mesures i suports universals inclouen pràctiques, accions i actuacions del centre; recursos personals, metodològics i materials (incloent-hi tecnologies); i ajuts orientats a generar contextos educatius inclusius. La seva planificació i aplicació és responsabilitat de tot l'equip docent, amb l'assessorament i la col·laboració de l'Equip d'Orientació i Suport als Centres (EOSA) i altres professionals, sota la coordinació de l'equip directiu.

Aquestes mesures s'han d'integrar en els documents de gestió i planificació del centre, com el Projecte Educatiu de Centre (PEC), les normes d'organització, funcionament i convivència, la concreció curricular, la Programació General Anual (PGA) i les programacions d'aula.

3.2. Mesures i suports addicionals

Aquestes mesures s'adrecen a l'alumnat que, en un context o moment determinat, requereix una resposta educativa flexible i temporal que permeti ajustar de manera més personalitzada l'atenció educativa, especialment quan les mesures i suports universals resulten insuficients.

Les mesures i suports addicionals inclouen accions, actuacions, plans i programes, així com recursos personals, metodològics, materials (inclosos els tecnològics), contextuais i comunitaris. Aquestes intervencions se centren en aspectes específics del procés d'ensenyament i aprenentatge que podrien comprometre o limitar la presència, participació, progrés, i desenvolupament personal, social i emocional de l'alumnat, tant a l'aula com al centre.

La planificació i implementació d'aquestes mesures és responsabilitat de tot l'equip docent, amb l'assessorament i suport de l'Equip d'Orientació i Suport als Centres



(EOSA) i altres professionals, sota la coordinació de l'equip directiu. Aquestes mesures han de quedar reflectides en documents clau del centre, com el Projecte Educatiu de Centre (PEC), les normes d'organització, funcionament i convivència, la concreció curricular, la Programació General Anual (PGA), les programacions d'aula, i, en el cas de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), en el pla educatiu personalitzat.

Entre aquestes mesures addicionals, es troben les adaptacions curriculars no significatives. Aquestes consisteixen en modificacions dels elements del currículum que no alteren el grau de consecució dels criteris d'avaluació ni de les competències específiques.

3.3. Mesures i suports intensius

Les actuacions extraordinàries estan adaptades a la singularitat de l'alumnat i ajusten la resposta educativa de manera integral i global, amb una freqüència regular i, generalment, sense límit temporal. Es concreten a través de plans educatius personalitzats (PEP), que inclouen recursos personals, metodològics, materials (també tecnològics), contextuals i comunitaris, especialment quan les mesures i suports universals i addicionals no han estat suficients per respondre a les necessitats de l'alumnat.

Entre aquestes mesures, les adaptacions curriculars significatives (ACS) són intervencions intensives que modifiquen substancialment els elements del currículum, afectant el grau de consecució dels objectius i criteris d'avaluació de l'etapa educativa corresponent, i, si escau, de les competències específiques.

L'aplicació de les ACS requereix una avaluació psicopedagògica prèvia, i, segons els resultats, es poden implementar en alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) a les etapes d'educació infantil i educació bàsica. Per a l'alumnat d'itineraris específics (IT) en educació bàsica, les ACS es poden aplicar durant un període màxim de dos anys i sempre partint d'una avaluació inicial. L'Equip d'Orientació i Suport als Centres (EOSA) realitza una valoració per determinar la intensitat del suport necessari, especialment en el cas d'alumnat amb discapacitat o trastorns diagnosticats pels serveis externs corresponents i amb un informe oficial. Si no es requereix un suport educatiu d'alta intensitat, aquest alumnat pot ser considerat NESE per condicions personals o història escolar.

Les mesures i suports intensius són dissenyats i implementats per tot l'equip docent, amb l'assessorament de l'EOSA i altres professionals, sota la coordinació de l'equip directiu. Aquestes intervencions es concreten en documents clau del centre, com el Projecte Educatiu de Centre (PEC), les normes d'organització, funcionament i convivència, la concreció curricular, la Programació General Anual (PGA), les programacions d'aula i el Pla Educatiu Personalitzat (PEP). Aquest darrer és coordinat pel tutor, a partir de la proposta derivada de l'informe d'avaluació



psicopedagògic i social, seguint les indicacions de les Instruccions d'organització i funcionament dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge.

4. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS PER DESENVOLUPAR LES MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

L'article 58 del **Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de centres**, indica que l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge (EOSA) estarà integrat, com a mínim, pels components següents:

- a) L'orientador del centre.
- b) El professorat tècnic de serveis a la comunitat (PTSC), si n'hi ha.
- c) El professorat de suport a l'aprenentatge del centre.
- d) El professorat que imparteixi els programes de diversificació curricular i dels cicles formatius de grau bàsic, en la forma que s'estableixi en el pla d'orientació i acció tutorial.
- e) Un membre de l'equip directiu, preferentment el cap d'estudis.
- f) Si és el cas, altres professionals no docents que pugui necessitar l'alumnat, d'acord amb les seves necessitats específiques de suport educatiu, com auxiliars tècnics educatius (ATE), fisioterapeutes, intèrprets de llengua de signes (ILS), etc.
- g) També en pot formar part altre personal, segons el que estableixi el projecte educatiu del centre o el que reglamentàriament pugui determinar la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

L'EOSA es reunirà en una sessió a la setmana i en aquesta reunió participarà el/la cap d'estudis, assumint-ne així les funcions de coordinació amb l'equip directiu. També hi haurà un coordinador de l'equip amb les següents funcions: realitzar les actes, assistir a les reunions de CCP, participar en l'elaboració del PEC i la PGA.

Les funcions de l'EOSA, segons l'article 58.2 del **Decret 4/2023 de 13 de febrer**, les quals es reparteixen dins els àmbits de centre, alumnat i famílies, d'acord amb les instruccions d'organització i funcionament dels EOSA per al curs 2024-2025, són:

- a) Organitzar i garantir la intervenció psicopedagògica i contribuir al desenvolupament de l'orientació educativa, social i professional de l'alumnat.
- b) Contribuir a la redacció i revisió dels documents de centre i aportar les mesures i estratègies metodològiques, organitzatives i d'aprenentatge adients per atendre la diversitat en un entorn inclusiu.
- c) Elaborar el pla anual i la memòria de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge i col·laborar amb l'equip directiu en l'organització de mesures inclusives.



-
- d) Oferir les mesures, materials, estratègies i activitats adients per reduir barreres i analitzar quins són els recursos de què disposa el centre i sobre com es poden mobilitzar recursos addicionals per donar suport a l'aprenentatge i a la participació de tot l'alumnat.
 - e) Intervenir directament i conjuntament amb els altres docents per afavorir la participació de les famílies en les actuacions educatives amb els fills i que s'hi impliquin.
 - f) Aportar documents, materials i experiències sobre l'atenció a la diversitat i contribuir a la identificació de necessitats i la coordinació d'activitats formatives.
 - g) Col·laborar en el traspàs d'informació en els canvis d'etapa o de centre.
 - h) Informar i orientar la comunitat educativa sobre les vies i sortides acadèmiques i professionals, així com del sistema integrat de la formació professional.

Les característiques del nostre centre fan que l'EOSA opti per distribuir els seus membres de manera que quedin adscrits a un determinat cicle o nivell, el qual possibilita un context educatiu minimitzant barreres per a l'aprenentatge. També facilita la disposició de temps per a la coordinació entre els mestres de suport i les tutories.

Aquesta organització es concreta en el Pla d'actuació anual de la EOSA que s'annexa a la [PGA](#).

La distribució dels recursos personals de suport es realitzarà de la manera que possibiliti la millor optimització.

El suport significa treballar per a l'eliminació de barreres que impossibilitin o alenteixin l'aprenentatge de tot l'alumnat. Amb aquest objectiu la programació d'aula serà flexible i oberta per donar una resposta educativa adequada que permeti la presència, participació i aprenentatge de cada un dels alumnes. El centre disposa, a més, de les **hores lectives** que els membres de l'equip docent dediquen al suport.

L'Auxiliar Tècnic educatiu (ATE) atindrà l'alumnat amb NEE per al qual s'ha sol·licitat el recurs. Veure Servei per a la Inclusió de la Comunitat Educativa (SICE), [Auxiliar Tècnic Educatiu](#).

La Fisioterapeuta Educativa atindrà l'alumnat amb NEE associades a Discapacitat Motòrica per al qual s'ha sol·licitat aquest recurs. Vegeu SICE, [Fisioteràpia educativa](#).

El centre educatiu disposa d'equips especialitzats i unitats volants per ajudar a detectar barreres i possibilitat la millora de l'aprenentatge de tot l'alumnat. L'organització de la intervenció es realitza amb els recursos.

4.1. Planificació i coordinació dels recursos humans

- Reunions EOSA. És la coordinació del personal d'orientació i suport a l'aprenentatge. Es duen a terme de forma setmanal. Es dediquen a la posada



en comú de les actuacions per a la millora dels aprenentatges dels alumnes, organització dels suports, seguiment de casos, presentació de noves demandes i a la posada en comú de les avaluacions psicopedagògiques i/o intervencions socioeducatives de l'alumnat. Es debat i/o acorda la revisió de la documentació relacionada amb l'atenció a la diversitat.

- Reunions d'equip docent. És la coordinació del professorat d'un determinat grup per tal de tenir objectius comuns d'actuació, prendre decisions consensuades tant pel grup com per un alumne, i acordar criteris comuns d'intervenció. Es duran a terme d'acord amb l'establert a la normativa vigent.
- Seguiments d'avaluació. Permeten analitzar els aprenentatges dels alumnes i la tasca del professorat. S'avalua el procés d'ensenyament-aprenentatge i es detecten les necessitats de millora. Implica tot l'equip educatiu. Es realitzen trimestralment i estan programades a la [PGA](#).
- Roda de tutories amb orientació educativa. Coordinacions entre tutories, professorat corresponent de l'EOSA i orientació. Possibiliten un traspàs d'informació sobre el seguiment i actuacions amb l'alumnat. L'objectiu principal és el seguiment dels alumnes i evolució en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Reunions de traspàs d'informació entre equips docents (antic i actual). Es duran a terme durant la primera quinzena de setembre. Permeten intercanviar informació sobre tots els membres de l'alumnat per a exercir una intervenció la més adequada possible i així possibilitar un millor procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Reunions i/o coordinacions de traspàs d'informació. Entre les escoles d'on procedeix l'alumnat que s'incorpora al centre per així tenir un millor coneixement dels infants.
- Reunions de traspàs i coordinació entre l'Equip d'Atenció Primerenca (EAP) i el centre. A final de curs o durant la 1a setmana de setembre, i, si cal, una altra coordinació durant el curs per a seguiment. És el traspàs d'informació de l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) o amb algunes necessitats educatives detectades per tal de comptar el CEIP amb la informació necessària per atendre adequadament aquests infants.
- Reunions de traspàs i coordinació entre IES i CEIP. Al llarg del curs es fan reunions o coordinacions entre el CEIP i l'IES. A la reunió de final de curs, tutories de 6è EP amb personal de suport de referència i orientació educativa realitzaran el traspàs d'informació de l'alumnat que iniciarà l'etapa de l'ESO. Orientació específicament traspassa la informació de l'alumnat NESE i de l'alumnat amb el qual ha realitzat alguna intervenció. Per la seva banda, el CEIP amb l'IES fan coordinacions durant el curs per tal de preparar l'adaptació a la nova etapa educativa.



4.2. Recursos materials i espacials

4.2.1. Recursos materials

El CEIP disposa de material educatiu per atendre l'alumnat:

- Proves d'avaluació inicial dels cursos que ajuden a determinar el nivell curricular.
- Proves psicopedagògiques per dur a terme l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat per al qual s'ha realitzat una demanda d'intervenció.
- Material tret i/o elaborat per professionals educatius per tal de proporcionar la resposta educativa adequada a l'alumnat.
- Materials diversos per realitzar suport lingüístic per a l'alumnat d'incorporació tardana.
- Materials per abordar diferents aspectes emocionals (la por, la ràbia, la gelosia, coeducació, dol...).
- Materials educatius cedits per equips especialitzats o altres professionals especialitzats.

4.2.2. Recursos espacials

El CEIP organitza els seus espais, siguin interiors o exteriors, des del paradigma de l'escola inclusiva i des del Disseny Universal d'Aprenentatge (DUA). Tots seran flexibles i polivalents, comuns per a tot l'alumnat escolaritzat. Veure [PGA](#).

5. PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Al [POAT](#) trobareu els principis organitzatius i d'atenció a la diversitat des de l'òptica de la funció tutorial compresa com a una tasca de tot l'equip docent.

6. PLA D'ACOLLIMENT PER FACILITAR LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT AL CENTRE

El [PALIC](#) és el document que estableix el procediment a l'hora de facilitar la incorporació de l'alumnat procedent d'altres centres del mateix sistema educatiu amb coneixement almanco d'una llengua oficial, com també de l'alumnat provinent de l'estranger amb el desconeixement d'una o d'ambdues llengües oficials.



6.1. Procedents d'altres centres docents dins el mateix sistema educatiu

- Secretaria del centre sol·licita l'expedient acadèmic de l'infant del centre d'on prové.
- Es realitza una entrevista amb la família per fer un intercanvi d'informació amb la tutoria assignada, sempre abans de l'inici a l'escola.
- L'equip docent realitzarà l'acolliment i les dinàmiques educatives necessàries per afavorir la inclusió de l'infant dins el seu grup i centre.
- A l'etapa d'Educació Primària l'alumnat que s'incorpora de forma tardana al sistema educatiu de les Illes Balears.
 - Vegeu [Resolució](#) de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva (o normativa vigent) serà incorporat al centre com a alumne NESE derivades d'Incorporació Tardana (IT).
- A Primària, si l'alumne/a desconeix una o les dues llengües oficials, comptarà amb suport lingüístic durant un màxim d'un any natural.
- Dins l'etapa d'Educació Primària l'alumnat d'Incorporació Tardana (IT) podrà tenir adaptacions significatives a aquelles àrees en què les necessiti, de forma temporal, i durant un màxim de dos anys naturals.
 - Vegeu la [Resolució](#) de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva (o normativa vigent).

6.2. Procedents d'altres països

- S'actuarà igual que a l'apartat anterior, però s'haurà de tenir en compte la no reciprocitat entre sistemes educatius diferents.
- L'EOSA durà a terme una prova de nivell per determinar el nivell d'adscripció de l'infant.
- A més es pot donar el cas del desconeixement d'una o d'ambdues llengües oficials.

6.3. Alumnat que s'escolaritza per primera vegada en el centre

6.3.1. Alumnat de 4t d'Educació Infantil

El procés per facilitar la incorporació i adaptació de l'alumnat és el següent:



- Coordinacions amb les escoletes del municipi o altres indrets per rebre el màxim d'informació sobre els infants que iniciaran l'escolarització en el centre.
- Reunió amb les famílies dels infants admesos per informar-los del funcionament del centre, en el mes de juny, abans de l'inici del curs escolar.
- Confecció dels agrupaments de l'alumnat de 4t d'Educació Infantil (Vegeu la [PGA](#)).
- Elaboració d'un horari de període d'adaptació durant els primers dies del nou curs seguint les instruccions marcades a la Resolució que estableixi el Calendari Escolar.
- Tutories individuals amb les famílies durant la primera quinzena del nou curs.
- Suport ordinari als nous grups de 4t d'Educació Infantil durant tot el mes de setembre (inclòs el període d'adaptació).
- Donar d'alta com a alumnat NESE per desconeixement de les llengües d'aprenentatge.

6.3.2. Alumnat d'altres cursos d'Educació Infantil

- Elaboració d'un horari de període d'adaptació durant els primers dies del nou curs seguint les instruccions marcades a la Resolució que estableixi el Calendari Escolar. En el cas d'alumnes de sisè i cinquè d'educació infantil, es podrà incloure com a desconeixement de les dues llengües d'aprenentatge durant un termini màxim d'un any.

7. ORGANITZACIÓ DE LA DETECCIÓ, LA IDENTIFICACIÓ I LA VALORACIÓ DE LES NECESSITATS, AIXÍ COM DEL SEGUIMENT DE L'EVOLUCIÓ DELS ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

D'acord amb el [Decret 39/2011, de 29 d'abril](#), i seguint les instruccions d'organització i funcionament dels Equips d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge, veure [normativa actual](#), la valoració de les necessitats de l'alumnat i el seu seguiment s'organitza com indica a continuació:

- Detecció, de manera consensuada per part de l'equip docent, que les mesures educatives aplicades fins al moment no són suficients per aconseguir el màxim progrés de l'alumne/a.



-
- Realització de la demanda d'avaluació psicopedagògica per part de tutoria o membre de l'EOSA. Comunicació a la família de la demanda i dels motius. (Vegeu [POAT](#), on es recullen enllaços per facilitar la tasca a l'equip docent).
 - Comunicació a l'EOSA i presentació de la demanda.
 - Realització del procés d'avaluació psicopedagògica i social.
 - Entrevista inicial amb tutoria.
 - Entrevista inicial amb la família.
 - Aplicació de proves psicopedagògiques, si cal.
 - Observacions, coordinacions externes...
 - Anàlisi de resultats i conclusions.
 - Elaboració de la documentació pertinent: informe d'avaluació psicopedagògica, o altres...
 - Valoració de resultats i conclusions amb la col·laboració de l'equip docent i EOSA.
 - Devolució dels resultats de l'avaluació psicopedagògica a la família amb la proposta educativa d'intervenció en l'àmbit escolar i familiar.
 - Seguiment de l'alumne/a amb col·laboració amb l'equip docent i família.

8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

Aquest document serà revisat cada quatre anys. Correspon aprovar-lo al claustre de professors, a proposta de la comissió de coordinació pedagògica, i al Consell Escolar sense detriment de les competències del Claustre de professorat.