

Pla de Convivència



Aprovat pel Consell Escolar en data 22/05/2024



Índex

1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU.....	3
1.1. Descripció de les característiques del centre i de l'entorn que siguin rellevants per a l'elaboració del pla de convivència.....	3
1.2. Estudi i valoració de la convivència al centre, amb la identificació i anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència.....	4
1.3. Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.....	4
1.4. Estudi i valoració del tractament de la diversitat sexual i de gènere i situacions d'assetjament i violència per qüestió de diversitat sexual i de gènere.....	4
1.5. Respostes que el centre dona a les situacions de conflicte. Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes.....	4
1.6. Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat... 5	5
2. OBJECTIUS I LÍNIES GENERALS D'ACTUACIÓ.....	6
2.1. Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa, en un marc inclusiu d'acollida de la diversitat.....	6
2.2. Promoure la participació de l'alumnat i de les famílies.....	6
2.3. Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa.....	6
2.4. Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.....	6
2.5. Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual.....	7
2.6. Prevenir la violència i l'assetjament per raó de diversitat sexual.....	7
3. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I PREVENCIÓ DE CONFLICTES.....	7
3.1. Actuacions del centre per a la promoció de la convivència i benestar.....	7
El centre tindrà establerta en la seva Programació General Anual diferents objectius conduents a la promoció de la convivència i benestar. A més, la prescriptiva comissió de convivència vetllarà per organitzar i dinamitzar iniciatives que propiciïn aquest bon clima.....	7
3.2. Actuacions del centre per a la prevenció de conflictes (maltractament, conflictes, situacions de risc, etc.).....	7
4. TRACTAMENT I GESTIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.....	8
4.1. Definició i correcció de les conductes contràries a les normes de convivència.....	8
4.2. Definició i correcció de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre.....	9
5. MESURES PER A LA PROMOCIÓ DE LA COEDUCACIÓ.....	10
6. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT.....	10
7. MESURES D'ACOLLIDA INTERCULTURAL I LINGÜÍSTICA.....	10
8. PROTOCOLS.....	10
8.1. Protocol assetjament escolar.....	10
8.2. Protocol de prevenció, detecció i actuació davant les violències masclistes als centres educatius.	11
8.3. Protocol d'acompanyament a l'alumnat trans.....	11
8.4. Protocol d'actuació en cas de risc autolític detectat als centres educatius.....	11
9. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES I DELS DIVERSOS TIPUS D'ASSETJAMENT.....	11
10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.....	12
11. Annexos.....	12



1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU.

1.1. Descripció de les característiques del centre i de l'entorn que siguin rellevants per a l'elaboració del pla de convivència.

El CEIP S'Hort des Fassers és un centre públic d'educació infantil i primària de dues línies del municipi d'Alcúdia. L'escola va ser creada l'any 2001 i està situada a una zona cèntrica de la part més activa del municipi, ja que es troba a la mateixa distància tant del poble com del Port.

L'escola va sorgir per una necessitat de donar resposta a la demanda d'escolarització d'infants del municipi, pel fet que en els darrers anys hi ha hagut un gran creixement demogràfic i avui en dia Alcúdia supera ja els 20.000 habitants. El centre té una matrícula aproximada de 430 alumnes.

El CEIP S'Hort des Fassers compta amb una plantilla orgànica de trenta-un mestres entre especialistes i tutors, també ATE i fisioterapeuta segons les necessitats. La majoria dels mestres tenen plaça definitiva al centre. A més, l'escola disposa d'una OC (Orientadora de Centre) dins la seva plantilla durant 3 dies setmanals per avaluar i diagnosticar alumnes NEE i NESE, i amb una PTSC per tractar els casos de Serveis Socials. El personal no docent, d'administració i serveis que té el centre són: la conserge, personal de neteja i el personal de cuina.

L'alumnat actual de l'escola és molt variat, ja que prové de famílies originàries del poble i de famílies treballadores provinents d'altres municipis de l'illa, de la península i d'altres països d'arreu del món. Aquest grup de població immigrant suposa un percentatge cada cop més elevat de la població total que resideix al municipi i que es dediquen bàsicament als sectors relacionats amb el turisme i la construcció. Són famílies treballadores que dediquen moltes hores diàries a la feina i, per tant, hi ha poca implicació cap a l'escola. S'ha de tenir en compte que hi ha algunes famílies que són temporeres i passen només alguns mesos a Mallorca i la resta del curs escolar a la península. A més a més, tenim moltes famílies que durant el calendari escolar efectuen un desplaçament familiar i signen el full de "[contracte de vacances](#)" perquè durant una llarga temporada no assisteixen a classe, ja que retornen al seu país o comunitat



d'origen. Tot això fa que tinguem alumnes amb dificultats d'adaptació al centre i a l'idioma i també es fa molt difícil fer-los un seguiment del seu rendiment acadèmic.

1.2. Estudi i valoració de la convivència al centre, amb la identificació i anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència.

[Veure apartat 2 b del PIC.](#)

1.3. Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.

[Veure apartat 2 b del PIC.](#)

1.4. Estudi i valoració del tractament de la diversitat sexual i de gènere i situacions d'assetjament i violència per qüestió de diversitat sexual i de gènere.

[Veure apartat 2 b del PIC.](#)

1.5. Respostes que el centre dona a les situacions de conflicte. Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes.

La principal resposta i actuació serà, en primer lloc, la prevenció de conflictes, i sempre des del caire dialogant, positiu i mediador.

Com a claustre entenem que hi ha diferents tipus o situacions de conflictes (lleus i greus). Per donar resposta a les situacions pròpies de la convivència diària, se seguiran les pautes establertes a l'apartat 4 d'aquest document.

Per a qualsevol conflicte, independentment del tipus que sigui, s'ha d'intervenir de forma immediata i és responsabilitat de tot el claustre, no únicament de les tutories. Cal que quan haguem d'actuar per resoldre un conflicte ens assegurem que ambdues parts en queden satisfetes. No hem de llevar importància a les peticions de l'alumnat, ja que per a ells segur són importants.



Pel que fa als conflictes de caràcter greu, aquests seran posats en coneixement de direcció i si es considera oportú s'aplicaran mesures correctores com sancions o fins i tot l'expulsió.

Sempre que s'apliquin mesures correctores s'informarà les famílies i s'intentarà que elles formin part de la solució i que facin costat a la tasca de l'escola.

L'aplicació de les mesures correctores recaurà en la figura del director del centre tenint en compte les atribucions que li atribueix el [Decret 121/2010, dels drets i deures dels alumnes](#).

1.6. Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat.

Les relacions amb els Serveis Socials de l'Ajuntament són fluides. Com a mínim, una vegada cada trimestre es convoca una reunió a la qual assisteixen el Cap d'estudis, la PTSC i educadores socials dels SS.SS. per tal de fer una revisió de tots els possibles casos que necessiten una intervenció i proposar-ne de nous, així com fer un seguiment dels casos ja existents. Per tant, feim feina conjuntament amb aquelles famílies que necessiten aquest servei.

Pel que fa als serveis sanitaris, l'orientadora del centre manté converses i està en contacte amb els centres de salut, per si fos el cas, parlar de tots aquells casos que ho requereixen.

Per altra banda, el municipi disposa d'un Policia Tutor, de la Policia Local, que pot intervenir en la mediació i prevenció de conflictes si fos necessari.

Pel que fa a les famílies, la relació del centre amb aquestes és bona, es convoquen reunions informatives en l'àmbit de grup a principi de curs i, sempre que sigui necessari, a escala individual. És rellevant l'actuació de les tutories en la coordinació amb les famílies.

Des de direcció, les tutories i les especialitats s'envien circulars informatives a les famílies (App, Gestib...) perquè estiguin assabentades d'organitzacions de festes i altres esdeveniments, a més, tota aquesta informació la poden consultar a la pàgina web del centre. També es fan reunions amb l'AMIPA quan s'han d'organitzar activitats conjuntes.



2. OBJECTIUS I LÍNIES GENERALS D'ACTUACIÓ¹.

Entre altres objectius s'ha de preveure:

2.1. Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa, en un marc inclusiu d'acollida de la diversitat.

Per assolir aquesta integració, el centre garanteix el compliment d'objectius relacionats amb aquesta integració, des de la inclusió de continguts, el tipus de tasca, la metodologia, els canals de comunicació i coordinació, les formes d'avaluació i control, etc. A més, per a fomentar la participació dels alumnes hi ha un consell d'alumnes representat pels delegats i subdelegats de cada aula de primària.

2.2. Promoure la participació de l'alumnat i de les famílies.

Per promoure la participació de les famílies hi ha el Consell Escolar, l'AMIPA, les reunions de tutoria, entre altres, on aquests poden fer les aportacions, consultes d'informació... També es fan tutories d'aula i, si és necessari, individuals.

2.3. Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa.

En la mesura del possible s'organitzen activitats, tallers, xerrades, reunions en les quals es mesclen els seus membres i així s'incentiven les relacions entre les persones que integren els distints col·lectius o que fins i tot que dins el mateix col·lectiu treballen en cicles o departaments diferents.

2.4. Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.

La prevenció dels conflictes es fa mitjançant el treball d'objectius que ajudaran a evitar-los, cercant un clima positiu de comunicació. Sempre que és possible, davant un conflicte, se cerca primerament resoldre'l a través del diàleg, facilitant uns espais que ho permeten (la mediació, les reunions de tutoria, les coordinacions...). Totes les parts

¹ La PGA ha de recollir les actuacions previstes per a la consecució dels objectius del pla de convivència que per a aquell curs es consideren prioritaris.



participen en la presa de decisions, assumpció de responsabilitats, recerca d'una solució que beneficiï a tothom i a la comunitat educativa.

2.5. Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual.

Dins els diversos plans i objectius del currículum es té en compte i es facilita la reflexió sobre aquest tema. Per tractar aquest aspecte amb els alumnes s'aprofiten situacions diverses: temàtica d'actualitat, mitjans de comunicació, situacions de la vida quotidiana, xerrades...

2.6. Prevenir la violència i l'assetjament per raó de diversitat sexual.

Dins els diversos plans i objectius del currículum es té en compte i es facilita la reflexió sobre aquest tema. Per tractar aquest aspecte amb els alumnes s'aprofiten situacions diverses: temàtica d'actualitat, mitjans de comunicació, situacions de la vida quotidiana, xerrades...

3. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I PREVENCIÓ DE CONFLICTES.

3.1. Actuacions del centre per a la promoció de la convivència i benestar.

El centre tindrà establerta en la seva Programació General Anual diferents objectius conduents a la promoció de la convivència i benestar. A més, la prescriptiva comissió de convivència vetlarà per organitzar i dinamitzar iniciatives que propiciïn aquest bon clima.

En les sessions de tutoria es fomentaran activitats i dinàmiques de cohesió de grup i de pràctiques restauratives.

3.2. Actuacions del centre per a la prevenció de conflictes (maltractament, conflictes, situacions de risc, etc.).

El claustre del nostre centre està convençut que com més esforços, temps i energies investiguem en la prevenció menys actuacions haurem de fer a l'hora de resoldre conflictes.

Les accions inicials que es duen a terme són:



- Els primers dies de classe es presenten a l'alumnat les normes de convivència que tenim al centre.
- També es consensuen les normes de l'aula amb tots els alumnes.
- Reunions inicials de grup amb les famílies, on el tutor informa del funcionament general del centre i del curs en concret.

Altres activitats o exercicis que es realitzen al centre per tal de prevenir els conflictes són:

- Tutoria setmanal dins l'horari de l'alumnat.
- Sessions d'educació emocional segons necessitat del grup.
- Fomentar més el diàleg entre els alumnes.
- Donar més temps a l'escolta/conversa.
- Hi ha algunes aules que tenen "emocionòmetre" o "racó" per expressar els seus sentiments.
- Realització de dinàmiques per conèixer els altres i de cohesió de grup per augmentar el sentiment de pertinença a grup.
- Realització de qüestionaris CESC (Conductes i Experiències Socials a Classe) a les aules de primària i anàlisi dels resultats per prevenir possibles rebutjos i potencials assetjaments. Es dissenya una intervenció concreta depenent dels resultats obtinguts.
- Aplicar immediatament el protocol corresponent que s'expliciten en el punt 8 d'aquest document.
- Alumnat mediador durant l'esplai.

4. TRACTAMENT I GESTIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.

4.1. Definició i correcció de les conductes contràries a les normes de convivència.

Quan la prevenció ja no és suficient, el primer objectiu és diferenciar entre conflictes lleus i conflictes greus, i depenent del tipus de conflicte, es durà a terme un tipus d'actuació o un altre (si el conflicte passa al pati, s'ha de solucionar mitjançant els mestres de vigilància de pati i informar a la tutoria i, si és a l'aula, ho ha de solucionar el mestre afectat i el tutor).



La categorització dels conflictes entre lleus i greus ja ve estipulada per la norma que regula els drets i deures dels alumnes en els articles 52 i 57 respectivament.

Per conflicte lleu entendrem aquell que per la seva transcendència pugui ser resolt per la mediació dels mestres i de l'alumnat mediador.

En cas de **conflicte lleu**, caldrà:

- Escoltar atentament el què ha passat i intentar no fer prejudicis.
- Intentar resoldre el problema allà on es produeixi. Depenent de si és dins l'aula o durant el temps de l'esplai.
- Escoltar les parts implicades (no a tercers), fent una escolta i conversa activa*.
- Aplicar les preguntes restauratives**.
- Fer-los adonar de les conseqüències de la seva conducta/actitud.
- Fer-los posar en el lloc de l'altre i ajudar-los a identificar com es sent l'altre, posant nom als sentiments.
- Fer-los adonar de quina norma han infringit i intentar que entre ells cerquin la solució.
- En darrer terme, si no s'arriba a un acord caldrà la intervenció de l'adult i dictaminar una solució.

4.2. Definició i correcció de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre.

Per conflicte greu entendrem aquell que per la seva transcendència no pugui ser resolt per la mediació dels mestres i necessiti la intervenció de direcció.

En cas de **conflictes greus** caldrà:

- No prendre cap decisió en calent. Si fos necessari demanar l'ajuda d'un altre adult.
- Aïllar-los i crear un clima tranquil. Donar un temps perquè es calmin.
- Escolta activa* i utilitzar les preguntes restauratives** i identificar com se senten.(Annex 1)
- Informar a qui pertoqui (famílies, equip directiu, mestres).
- Establir pautes concretes d'actuació davant infants amb problemes de comportament i informar a tot l'equip docent.



- Finalment, aplicar les mesures pertinents, contemplades al punt 1.5 d'aquest document.

5. MESURES PER A LA PROMOCIÓ DE LA COEDUCACIÓ.

[Veure PIC](#)

6. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT.

La promoció de la salut és un tema transversal que està present en la programació i organització escolar.

Es desenvoluparan iniciatives com:

- L'alerta escolar
- El consum responsable
- Els hàbits de son
- L'exercici físic
- L'autopercepció
- La salut mental
- Xerrades d'especialistes (psicologia, infermeria, nutrició...)

7. MESURES D'ACOLLIDA INTERCULTURAL I LINGÜÍSTICA.

[Veure PALIC](#)

8. PROTOCOLS.

8.1. Protocol assetjament escolar.

Davant un possible cas d'assetjament escolar, s'ha de notificar al director/a del centre que serà el responsable de posar en marxa les actuacions recollides en el [Protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament i el ciberassetjament escolar](#) de les Illes Balears establert per la Conselleria d'Educació i Formació Professional. Es pot consultar més informació sobre el tema al [web de Convivèxit](#).



8.2. Protocol de prevenció, detecció i actuació davant les violències masclistes als centres educatius.

Davant un possible cas d'assetjament per violència masclista, s'ha de notificar al director/a del centre que serà el responsable de posar en marxa les actuacions recollides en el [Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant les violències masclistes en els centres educatius de les Illes Balears](#) establert per la Conselleria d'Educació i Formació Professional (Convivèxit).

8.3. Protocol d'acompanyament a l'alumnat trans.

Davant un possible cas d'alumnat trans cal seguir les indicacions estipulades al [Protocol d'acompanyament](#) establert per la Conselleria d'Educació i Formació Professional. Es pot consultar més informació sobre el tema al [web de Convivèxit](#).

8.4. Protocol d'actuació en cas de risc autolític detectat als centres educatius.

Davant un possible cas de risc autolític se seguiran les indicacions estipulades en el [Protocol d'actuació](#) redactat per la Conselleria d'Educació i Formació Professional. Es pot consultar més informació sobre el tema al [web de Convivèxit](#).

9. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES I DELS DIVERSOS TIPUS D'ASSETJAMENT.

En obrir-se el termini per a demanar les formacions en centres es valorarà la necessitat que pugui tenir el claustre de mestres en conjunt de demanar formació adreçada a la prevenció i la gestió positiva dels conflictes i dels diversos tipus d'assetjament.

En cas que s'acordi realitzar formacions aquestes s'estipularan a la corresponent PGA i es desenvoluparan segons el pla de formació corresponent.



10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

La Comissió de Convivència, en la que hi ha representats tots els sectors de la comunitat educativa, és l'encarregada de fer seguiment del Pla. Aquesta comissió es reunirà cada vegada que sigui necessari a criteri de l'equip directiu i es redactarà un informe/acta en el que es recullin les incidències, les actuacions dutes a terme, les decisions i acords presos, els resultats aconseguits i les propostes de millora que estimin adients. A final de curs s'elaborarà un informe/acta en el que constin les seves actuacions, les activitats dutes a terme i les propostes de millora i s'inclourà en la memòria de final de curs. Aquests informes es donaran a conèixer al Claustre i Consell Escolar i es recolliran els seus suggeriments i propostes.

11. ANNEXOS

Annex 1. Pràctiques restauratives

*Escolta/Conversa activa

Es tracta de realitzar una escolta en què la persona que emet el missatge sent que el receptor s'interessa pel que intenta comunicar. Té a veure amb l'assertivitat i és especialment important amb els infants més petits que no sempre tenen el vocabulari ni les estratègies de comunicació prou madures per a dir-nos allò que volen, desitgen, els preocupa o passa.

Per a realitzar una bona escolta activa és necessari:

- Eliminar possibles distraccions. Mantenir una posició corporal oberta al diàleg, fent veure amb gestos, que ens interessa el que ens diuen.
- Mantenir el contacte visual, de forma no dominant o intimidadora.
- Escoltar sense interrompre. El cos ha d'indicar que efectivament s'escolta, amb el somriure sincer i expressions d'assentiment... No és necessari estar d'acord amb el que diu l'altra persona.
- Mostrar empatia: comprendre els sentiments de qui ens parla (ajudar-los a verbalitzar com se senten, posant nom als sentiments del moment). Podem parafrasejar o repetir amb altres paraules/resumir el que ens està dient, fent veure que comprenem. Ajudant-los així a clarificar els missatges i promovent l'entesa mútua.
- Utilitzar un to de veu i un volum adequat.



- Ser pacients i controlar els silencis.
- Cal tractar de comprendre el punt de vista de qui parla, acceptar les seves opinions, encara que no les compartim.
- No jutjar-ho ni prejutjar-ho. Eliminar obstacles que frenen la comunicació: crítiques, desqualificacions, exigències, prejudicis, estereotips... És important controlar les pròpies emissions.
- Ajudar a entendre que de vegades és una opinió personal i no és una realitat absoluta.
- Respectar l'espai vital que l'altra persona vol mantenir.
- Centrar les intervencions sobre el missatge emès.

****Preguntes de les Pràctiques Restauratives**

- Preguntes específiques per als ofensors:
 - Què ha passat?
 - Què pensaves quan ho vares fer?
 - A qui ha afectat l'incident?
 - Com creus que els ha afectat?
 - Què penses ara del que ha passat?
 - Què podries fer per millorar la situació?
- Preguntes específiques per a les persones afectades
 - Què ha passat?
 - Com et sents ara amb el que va passar?
 - Com t'ha afectat, a tu i a altres persones?
 - Què ha estat el més difícil per a tu?
 - Què necessites que passi a partir d'ara (com restaurar el conflicte)?